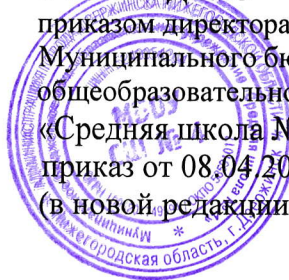


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4»
протокол от 08.04.2019 №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4»
приказ от 08.04.2019 №133-п
(в новой редакции)



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

Дзержинск,
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения (далее – Правила) регулируют основные права, обязанности и ответственность учащихся Учреждения, применяемые к учащимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, правила поведения в Учреждении.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения.

1.5. Правила вывешиваются в Учреждении на информационном стенде и на сайте Учреждения для ознакомления.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на:

2.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

2.1.5. зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 2.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;
- 2.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.1.12. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 2.1.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Положением об органах ученического самоуправления;
- 2.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 2.1.15. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 2.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 2.1.17. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой (медицинский и процедурный кабинеты, кабинет психологической разгрузки, столовая), объектами культуры и объектами спорта Учреждения (актовый зал, спортивные залы, спортивные сооружения) в порядке, установленном Положением о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 2.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 2.1.19. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 2.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с пунктом 3.1 Правил;
- 2.1.21. благоприятную среду обучения и охрану здоровья;
- 2.1.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду не предусмотренному образовательной программой запрещается;
- 2.1.23. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 2.1.24. участие, в том числе через родителей (законных представителей) в формировании содержания своего образования (в части формируемой

участниками образовательных отношений при условии соблюдения требований образовательной программы соответствующего уровня);

2.1.25. участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

2.1.26. меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Дзержинска;

2.1.26. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Учащиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

2.2.3. выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

2.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

2.2.8. соблюдать режим занятий учащихся Учреждения;

2.2.9. на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля; на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

2.2.10. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в помещениях и на территории Учреждения, выполнять требования дежурных по Учреждению, добросовестно относиться к дежурству по Учреждению;

2.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан.

2.3. Учащимся запрещается:

2.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

2.3.2.находиться в помещениях и на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.3.сквернословить, употреблять ненормативную лексику, в т.ч. в информационных сетях, а также локальной сети Учреждения;

2.3.4.приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3. Поощрения учащихся

3.1.За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности учащихся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом Учреждения;
- награждение ценным подарком учащегося;
- выплата премии учащемуся.

3.2.Процедура применения поощрений:

3.2.1.С инициативой об объявлении благодарности учащемуся за высокие результаты в ЕГЭ и ГИА, в городских, областных, региональных и всероссийских соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося за успехи в воспитании могут выступать все педагогические работники Учреждения.

- Благодарственное письмо директора Учреждения за высокие результаты в ЕГЭ и ГИА, в городских, областных, региональных и всероссийских соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, конференциях;

- Грамота или Диплом за победу в школьных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, конференциях.

Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося с краткой характеристикой учащегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Учреждения.

Решение об объявлении благодарности учащемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося принимается директором Учреждения, бланк награды оформляется при наличии резолюции на ходатайстве о награждении.

3.2.2.Награждение почетной грамотой (дипломом) Учреждения учащегося за победу в школьных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, конференциях осуществляется Учреждением по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника. Ходатайство о награждении почетной грамотой (дипломом) Учреждения учащегося, с краткой характеристикой учащегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Учреждения.

Решение о награждении почетной грамотой (дипломом) Учреждения учащегося принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка награды.

3.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на муниципальном и (или) региональном уровне.

3.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося (Портфолио учащегося).

3.4. Вручение наград производится в торжественной обстановке.

4. Применение дисциплинарных взысканий к учащимся

4.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, общешкольного родительского комитета.

4.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.5. При получении обращения о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней создает приказом комиссию по расследованию дисциплинарного проступка.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией по расследованию дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося по болезни и (или) нахождения на каникулах, в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, родительского совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела опеки, попечительства и усыновления Администрации города Дзержинска.

4.11. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Управление образования Администрации города Дзержинска. Управление образования Администрации города Дзержинска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.12. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета обучающихся, общешкольного родительского комитета.

4.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования и учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5. Правила поведения учащихся в Учреждении

5.1. Учащиеся посещают учреждение согласно режиму работы Учреждения и расписания занятий учащихся, не пропускают занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий по уважительной причине учащийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о причине отсутствия.

5.2. Учащиеся приходят в Учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала уроков.

5.3. Учащиеся при входе в Учреждение здороваются с дежурным администратором, учителями, вахтёром.

5.4. Учащиеся пользуются гардеробом, в котором оставляют верхнюю одежду и обувь.

5.5. Учащиеся посещают раздевалку в течение учебного дня только в присутствии учителя, классного руководителя.

5.6. Учащиеся следят за своим внешним видом, придерживаются в одежде делового стиля в соответствии с Положением об установлении требований к одежде учащихся.

5.7. Учащиеся ежедневно приносят в Учреждение все необходимые учебные принадлежности.

5.8. Учащиеся ежедневно ведут и заполняют дневник, предъявляют его по первому требованию учителя, классного руководителя или дежурного учителя, администратора.

5.9. Учащиеся готовят все необходимое к уроку до звонка на урок.

5.10. На уроке учащиеся занимают места, определенные классным руководителем в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.11. Учащийся на уроке при готовности ответить или задать вопрос поднимает руку и получает разрешение от учителя.

5.12. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель, ответив на приветствие, разрешит сесть. Подобным

образом учащиеся приветствует любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

5.13. Во время урока учащимся не разрешается менять место за партой, выкрикивать, шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к урокам делами. Урочное время должно использоваться учащимся только для учебных целей.

5.14. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

5.15. Учащиеся занимаются на уроках технологии в специальной форме, а на уроках физической культуры в спортивной форме. При отсутствии такой одежды учащиеся остаются в мастерских или спортивном зале, но к практическим занятиям не допускаются.

5.15. Во время перерывов (перемен) учащиеся переходят в учебные кабинеты (классы) по расписанию, утверждённому директором Учреждения.

5.16. Во время перемен учащиеся выполняют требования дежурных учителей, дежурных учащихся Учреждения по соблюдению дисциплины: не бегать, не толкаться, не бросаться друг в друга различными предметами и применять физическую силу, не употреблять непристойные выражения, не мешать отдыхать другим, не создавать травмоопасных ситуаций, в том числе на лестницах.

5.17. В случае любых происшествий или травм учащиеся немедленно сообщают об этом дежурному учителю.

5.18. В столовой учащиеся соблюдают дисциплину: ведут себя спокойно, не размахивают столовыми приборами, не кричат, не толкаются.

5.19. Учащиеся проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; 6.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Настоящие Правила приняты с учетом мнения:

Совета учащихся (протокол от 09.04.2019 г. № 5);

Совет родителей (протокол от 09.04. 2019 г. № 5).